

MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS:

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokyklos-darželio vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas visiems organizuojantiems ir vykdančioms darželio-mokyklos vaikų turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS:

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis 2011 m. liepos 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1214 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. isak-991 „Dėl bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ .

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programas ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

9. Turistinės stovyklos programos rengiamos vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ .

III. TURIZMO RENGINIUOSE LEIDŽIAMA DALYVAUTI:

10. Ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose.

11. Vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų.

12. Dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų.

13. Žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų.

14. Žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų.

15. Sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.

16. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą (1 priedas).

17. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

IV. DIREKTORIAUS FUNKCIJA:

18. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos-darželio direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

19. Mokyklos-darželio direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

- 19.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);
turizmo renginio programą ar Paraišką (2 priedas), dalyvių sąrašą ((3 priedas) ir vaikų išvykos saugos ir sveikatos instrukciją, kuriuos rengia turizmo renginio vadovas;
- 19.2. padeda pasiruošti turizmo renginiui;
- 19.3. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;
- 19.4. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;
- 19.5. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;
- 19.6. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

V. TURIZMO RENGINIO VADOVAS:

20. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
 - 20.1. apie vykdomą turizmo renginį informuoja vaikų tėvus raštu (6 priedas) ir gauna raštišką tėvų sutikimą (1 priedas);
 - 20.2. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą) ir darželio-mokyklos direktoriui pateikia tvirtinimui Paraišką (2 priedas) ir vykstančių į renginį vaikų sąrašą (3 priedas);
 - 20.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi (jei reikia) reikalavimais. Parengia ir pateikia direktoriui patvirtinti vaikų išvykos saugos ir sveikatos instrukciją, kurią užregistruoja pas sekretorę instrukcijų registravimo žurnale (instrukcija saugoma 10 metų), vaikams praveda saugos instruktažus, kuriuos registruoja tam skirtame vaikų instruktavimų registravimo žurnale (4 priedas – saugomas 45 metus);
 - 20.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 20.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;
 - 20.6. turistinio renginio metu vadovas privalo su savim turėti:
 - 20.7. pažymėjimą, suteikiantį teisę vykdyti turizmo renginius;
 - 20.8. mokinių, vykstančių į renginį. Sąrašą, patvirtintą direktoriaus įsakymu;
 - 20.9. kelionės pirmosios pagalbos rinkinį su rinkinio aprašu ir pirmosios pagalbos teikimo aprašymu.

VI. RENGINIO DALYVIAI:

21. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai:
- 21.1. mokiniai, susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo žurnale (4 priedas);
 - 21.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 21.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus;
 - 21.4. visi privalo turėti atšvaitus.

VII. MAUDYMASIS:

22. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
23. Vykdam turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ reikalavimais.
- 24. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
 - 25. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
 - 26. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
 - 27. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VIII. RENGINIŲ FINANSAVIMAS:

28. Renginių programų finansavimas:
- 28.1. renginiai gali būti finansuojami iš Mokinio krepšelio, taip pat naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.2. turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.
29. priedai (iš viso 6):

Lazdiju mokykla-darželis „Kregždutė“

S U T I K I M A S

.....

(data)

Sutinku, kad mano sūnus (dukra).....

Vardas, pavardė

.....m. mėn. d. vyktų į ekskursiją (išvyką, žygį).....

Susipažinau su rēģinio tikslais, specifika, maršrutu, trukme. Savo sūnui (dukkrai) pravedžiau saugaus elgesio rēģinio metu pokalbį.

Nesutinku, kad mano sūnus (dukra).....

.....m. mėn. d. vyktų į ekskursiją (išvyką žygį).....,

nes.....

(nurodyti priežastį)

.....

Tėvų vardas, pavardė

.....

(parašas)

.....

(kontaktinis tel.rēģinio metu)

2 priedas

Turistinio rēģinio vadovas.....

Vardas, pavardė, pareigos

P A R A I Š K A

Vykimui su mokiniais į.....

.....

(data)

Rēģinio tikslas, uždaviniai.....

.....
Detalus maršrutas, numatomi aplankyti objektai.....

.....
Transporto priemonė.....

Papildomi finansavimo šaltiniai ir suma(ne iš mokinio krepšelio).....

Data.....

Laikas : Išvykimo.....val, Grįžimo.....val.

Vykstančių mokinių skaičius (sąrašas pridedamas).....

Rēģinio vadovas.....

Vardas pavardė

.....
Parašas

3 priedas

Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“

Mokinių,m.....mėn,d. vykstančių į

.....

S A R A Š A S

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė

Mokiniai supažindinti su saugos ir sveikatos reikalavimais.

Turizmo renginio vadovas
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Lazdijų mokykla-darželis „Kregždutė“

Vaikų, dalyvaujančių

.....
(turizmo renginio pavadinimas)

SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Įsakymo Data ir Nr.	Mokinio v. pavardė	Gimimo metai	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos ir v. pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Mokinio parašas

Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“

Saugos ir sveikatos instrukcijų mokiniams
REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Instrukcijai suteikiamas Nr.	Įsakymo data ir Nr.	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė ir pareigos	Vykdytojo parašas	Instruktuotų mokinių pavardės ir klasė

Gerb.
m.....mėn.....d. yra organizuojamas mokomasis – pažintinis turistinis
renginys.....

Renginio tikslai ir uždaviniai yra tokie:

.....
Maršrutas ir numatomi aplankyti objektai.....

.....

Renginio organizatorius ir už vaikų saugumą ir sveikatą atsakingas

asmuo.....

(pareigos, v. pavardė, tel išsamesnei informacijai)

Kontaktinis tel. renginio metu.....

Transporto priemonė.....

Išvykimo data..... Vieta.....

Laikas: Išvykimo.....val. Grįžimo.....val.

Jūsų sūnus (dukra) supažindinti su saugos ir sveikatos taisyklėmis renginio metu .

Prašytume Jūsų pakartotinai supažindinti savo vaiką su saugos reikalavimais

Prašytume įdėti vaikui maisto ir atsigert, taip pat vaistų, jei naudoja specifinius, kurių nėra pirmos pagalbos vaistinėlėje.

Jeigu sutinkate su siūloma veikla ir leidžiate sūnui (dukrai) vykti , prašome pasirašyti SUTIKIMĄ (1 priedas).

Jeigu nesutinkate, prašome SUTIKIME (1 priedas) nurodyti priežastį, nes tai yra mokslo diena.

Renginio vadovas

(parašas)

(v. pavardė)

PRITARTA

Mokytojų tarybos

2016 m. gegužės 30 d.

posėdyje (protokolo Nr. 2)