

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos-darželio „Kregždutė“ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis šiais dokumentais:

1.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-610;

1.2. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 „2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas“;

1.3. pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25d. įsakymu Nr. V-46.

2. Ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas idiografiniu (mokinio individualios pažangos) principu.

3. Vertinant derinamas formalusis (kriterinis nepažyminis) ir neformalusis (pokalbiai, stebėjimas, aptarimai) vertinimas.

4. Vertinimas yra planuojamas.

II. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

5. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

6. **Mokinių** tėvai gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, ugdymo programa dalyvaudami mokyklos organizuojamose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, tėvų savivaldos institucijų darbe.

7. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (mokinio sąsiuvinuose, mokinio aplanke, savo užrašuose, elektroniniame dienyne) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

8. **Mokyklos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo (klasių ataskaitos, pusmečių pažangumo ataskaitos) bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, du kartus per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus Mokytojų tarybos posėdžiuose, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į sociokultūrinę aplinką.

II. VERTINIMO TIKSLAI

9. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

10. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą mokiniui, jo tėvams, mokyklai.

11. Nustatyti mokinio mokymosi, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus.

IV. VERTINIMO UŽDAVINIAI

12. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, išmokti sąmoningai mokytis.

13. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, nustatyti savo darbo kokybę.

14. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos.

15. Padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

V. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR SISTEMA

16. Vertinant kiekvieno mokinio pasiekimus, atsižvelgiama ir į ugdytinio vertybinių nuostatų formavimąsi, jo norą mokytis, individualias pastangas, o svarbiausia – į daromą pažangą.

17. Vertinant remiamasi Bendrosiose programose išvardintais požymiais.

18. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

19. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ar individualias programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus.

20. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, ugdymo programą (apibendrinamasis vertinimas).

21. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes:

21.1. didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu (apie 10%) pateikiame mokinių darbuose, el.dienyne, mokinio aplanke;

21.2. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

21.3. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje arba darbo lape. Šio komentaro nereikia perrašyti e-dienyną;

21.4. vertinant – rašant komentarą reikia nurodyti ką mokinys jau geba ir ko negeba, rekomenduojamos geresnio rezultato siekimo galimybės;

21.5. komentaras turėtų būti pozityvus;

21.6. mokinys ištaisytą rašto darbą su komentaru nešasi namo, su tėvais (globėjais) analizuoja padarytas klaidas, mokytojo komentarą. Tėvams rekomenduojama (globėjams) parašu patvirtinti, jog susipažino su darbu, vertinimo informacija. Mokiniai darbą privalo gražinti mokytojui, kuris juos kaupia Mokinio darbų aplanke;

21.7. vertinimo fiksavimo kiekis elektroniniame dienyne priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų kiekio:

21.7.1. jeigu 2 savaitinės pamokos-ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

21.7.2. jeigu 4-8 savaitinės pamokos-ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

21.8. pirmų klasių mokytojai I-ąjį mokymosi pusmetį įvertinimą fiksuoja savo nuožiūra.

22. Diagnostinis vertinimas pagal iš karto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso, kurso dalies) pradžioje ir/ar pabaigoje siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

22.1. aiškiai ir suprantamai nusako mokiniams ir mokytojui, ar pasiekti mokymo ir mokymosi uždaviniai, laukiami rezultatai;

22.2. moko mokinius palyginti tai, ko jie išmoko, su tuo, ko buvo siekiama išmokti, moko taisyti nesėkmes, užpildyti mokinio mokymosi spragas;

22.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir t.t. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

22.4. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų, ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentaris, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

22.5. mokytojų metodinės grupės susitarimu mokykloje naudojami informacijos kaupimo būdai ir metodai: Mokinio darbų aplankas, mokytojo (individualiai pasirinkti) užrašai, įrašai elektroniniame dienyne.

23. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus I-jį ir II-jį mokslo metų pusmečius, pradinio ugdymo programos pabaigoje. II-ojo mokslo metų pusmečio įvertinimai laikomi metiniais įvertinimais. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus atsiskaitomuoju laikotarpiu:

23.1. šio vertinimo metu orientuojamasi į Bendrojoje programoje aprašytus vertinimo kriterijus ir mokinių pasiekimų lygių požymius;

23.2. mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

23.2.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

23.2.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

23.2.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „ p.p.“ arba „n.p.“;

23.2.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

24. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

24.1. kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų iniciatyva, baigus dalyko temą ar skyrių. Jų paskirtis – išivertinti savo (mokytojo) darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei mokiniams teiktiną pagalbą;

24.2. apie mokomąjį testą ar kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto, su mokiniais aptariama darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

24.3. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų kontroliniai darbai neskiriami;

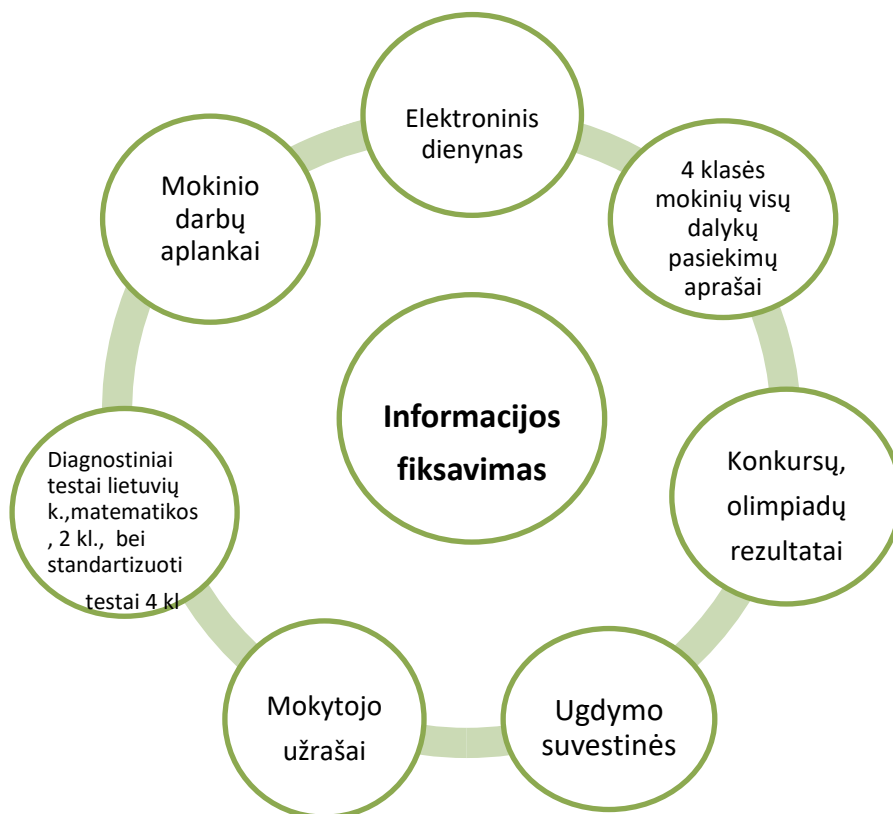
24.4. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo ar testo, turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

24.5. mokykloje vykdomas standartizuotų ir diagnostinių testų taikymas(mokslo metų pabaigoje 2-ą klasių mokiniai atlieka diagnostinius tesus (skaitymo, rašymo, matematikos) , 4-ą klasių mokiniai – standartizuotus testus (skaitymo, rašymo, matematikos, pasaulio pažinimo);

24.6. testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

VI. INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS FIKSAVIMAS

25. Mokykloje naudojamos šios informacijos fiksavimo priemonės:



26. Mokinio darbų aplanke kaupiama informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus:

26.1. įvairių mokomųjų dalykų testai, savarankiški, kontroliniai(darbai turi būti su komentarais), kūrybiniai darbai ir kita mokytojo parinkta ir/arba paties mokinio pageidaujama medžiaga;

26.2. padėkų, diplomų ir kt. apdovanojimų kopijos;

26.3. mokslo metų eigoje aplanakai saugomi klasės mokytojo mokykloje, o pasibaigus mokslo metams aplanke esantys darbai grąžinami mokiniui.

27. Patys mokiniai įsivertinimą fiksuoja klasėje nusistatyta tvarka.

VII. TĖVŲ INFORMAVIMAS

28. Mokinių tėvai, globėjai gauna informaciją apie vaikų pasiekimus šiais būdais:

28.1. Dalyvaujant visuotiniuose tėvų susirinkimuose, Atvirų durų dienose, lankydamiesi klasių mokytojų organizuojamuose teminiuose tėvų susirinkimuose, renginiuose bei pamokose. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

28.2. Dalyvaujant individualiuose pokalbiuose su klasės ar kt. dalykų mokytojais(pagal poreikį). Esant reikalui nedelsiant–telefonu, informaciniu laišku, skrajutėmis arba nuvykstant į namus;

28.3. Įrašai (vertinimo komentarai) apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus elektroniniame dienyne;

28.4. Apibendrinta informacija talpinama mokyklos el.dienyne.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

30. Mokytojams rekomenduojami ir organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida.

PRITARTA

Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“
Mokytojų tarybos 2017-06-07 posėdyje
(protokolo Nr.6).